

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Алтн Булг»**

*ИНН 0811902722 КПП 081101001 ОГРН 1020800735086 Тел./ E-mail: (847) 44-922- 08  
bakanova.b@mail.ru*  
359300 Республика Калмыкия ,Юстинский район, п.Цаган Аман, ул Т.Хахлыновой,6

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 21.11.2022г. № 2

Утверждаю:  
Заведующая МКДОУ «Детский сад «Алтн Булг»  
\_\_\_\_\_ Б.Н.Баканова

**Положение об организации работы  
МКДОУ «Детский сад «Алтн Булг»  
в активированные дни в зимний период**

п.Цаган Аман

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алти Булг» в активированные дни (дни возможности непосещения МКДОУ воспитанниками при неблагоприятных погодных условиях (снегопад, метель), в том числе в период сильных морозов по усмотрению родителей (законных представителей).
- 1.2 Настоящее положение разработано на основании:
  - Федерального закона от 28.12.2012 №273 – ФЗ 2Об образовании в Российской Федерации»
  - Устава;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- 1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКДОУ в активированные дни, обеспечения единого подхода к организации образовательного процесса.

## **2. Организация образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад «Алти Булг» в активированные дни**

- 2.1. Руководитель МКДОУ издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.
- 2.2. На информационном стенде, на сайте МКДОУ размещаются телефоны для справок, по которым родители (законные представители) могут получить оперативную информацию по организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.
- 2.3. Активированный день регистрируется составлением акта комиссии МКДОУ.
- 2.4. В активированный день деятельность МКДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной сеткой занятий, режима дня, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.5. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.
- 2.6. В указанные периоды за работниками образовательных учреждений сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.
- 2.7. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени.
- 2.9. Для воспитанников, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме(если отсутствует 50% детей, то даётся материал на повторение) в соответствии с сеткой занятий и режимом дня, утвержденным руководителем МКДОУ.
- 2.10. Питание воспитанников, пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с графиком режима питания.

## **3. Функции администрации образовательного учреждения**

### **3.1. Заведующий МКДОУ:**

- 3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МКДОУ в активированные дни;
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками МКДОУ режима работы, организацию питания воспитанников, пришедших в активированные дни;
- 3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основной образовательной программы;

3.1.4. осуществляет контроль по организации вышеуказанных мероприятий педагогическими сотрудниками и за состоянием отопительной системы зданий своевременно информирует Управление образования о возникновении аварийной ситуации.

3.1.5. своевременно предоставляет оперативную информацию об организации деятельности в МКДОУ специалистам Управления образованием в связи с неблагоприятными погодными условиями, направив копии приказов;

## **3.2. Старший воспитатель:**

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основной образовательной программы воспитанниками; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности воспитанников в активированные дни;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, иных сотрудников об организации работы МКДОУ в активированные дни;

3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой основной образовательной программы в части календарно -тематического планирования педагогами образовательного учреждения;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, осуществляет методическое сопровождение педагогов;

3.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МКДОУ в случае отсутствия воспитанников.

## **4. Деятельность педагогов**

4.1. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников в активированные дни являются рабочим временем педагогических работников образовательного учреждения;

4.2. продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется нормой часов;

4.3. в случае отсутствия воспитанников на занятиях педагог согласует со старшим воспитателем виды производимых работ;

4.4. в периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени педагогической работы;

4.5. педагоги своевременно осуществляют корректировку основной образовательной программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательной программы в полном объеме;

4.6. объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в группе 50% и более воспитанников (за исключением отсутствующих по болезни);

4.7. в случае присутствия на занятиях менее 50% воспитанников педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность воспитанников;

4.8. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения;

4.8. обращает особое внимание на посещаемость воспитанников из неблагополучных семей и организацию индивидуальной работы с их родителями;

- 4.9. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) воспитанников для принятия мер по сопровождению детей по маршруту «дом-МКДОУ-дом»;
- 4.9. организуют самостоятельную и совместную деятельность воспитанников согласно режиму дня.

## **5. Ведение документации**

- 5.1. Согласно сетки занятий и календарно -тематическому планированию при условии отсутствия всех воспитанников группы в плане делается запись «Активированный день»;
- при условии присутствия менее 50% воспитанников группы (за исключением отсутствующих по болезни) с воспитанниками проводятся индивидуально-групповые занятия. В плане делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия».
- 5.2. С целью учета посещения воспитанниками МКДОУ в активированные дни, воспитанникам, не пришедшими в МКДОУ, в журнале посещаемости необходимо отметить «н» и считать пропуски в активированные дни по уважительной причине;
- 5.3. Педагогами проводится корректировка календарно -тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно -тематического планирования, установленными в МКДОУ

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников**

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников **имеют право:**
- 6.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы в МКДОУ в активированные дни;
- 6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком МКДОУ в активированные дни,
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) **обязаны:**
- 6.2.1.сообщить администрации МДОУ об отсутствии ребёнка до 08.00
- 6.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком МКДОУ в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно;
- 6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МКДОУ и обратно.